

S/I RY HALLERNE

ÅRSRAPPORT FOR ÅRET 2017



INDHOLD

	Side
Selskabsoplysninger	2
 Påtegninger	
Bestyrelsesberetning	3-5
Bestyrelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors erklæringer	7-9
 Årsregnskab 1. januar – 31. december 2017	
Resultatopgørelse	10
Balance.....	11
Noter.....	12-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-17

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskab	S/I Ry Hallerne Thorsvej 32 8680 Ry
	Telefon 8689 1749 Telefax 8689 1763 Mail info@ryhal.dk Hjemmeside www.ryhal.dk
	CVR-nr. 26 49 69 18
	Etableret i 1969
	Hjemstedskommune Skanderborg, nr. 746
	Regnskabsår, 1. januar – 31. december
Selskabsform	Selvejende institution
Bestyrelse	Carsten Thrane, formand Marlene Helms, næstformand Knud Johansen, økonomiansvarlig Harald Pedersen Jens Nellemann
Daglig ledelse	Jens Szabo, centerleder
Revisor	Revision Ry & Hammel Godkendt Revisionsaktieselskab Skanderborgvej 27 8680 Ry

BESTYRELSESBERETNING

Indledning

2017 har været et godt år for Ry Hallerne. Der har været fokus på indkøring af vore nye faciliteter og færdiggørelse af de sidste udeståender. Vi kom i løbet af året og i januar 2018 helt i mål med de sidste mindre og større udeståender. Det planlagte madpakkehus og tilhørende depotfaciliteter er gennemført og benyttes flittigt. Den nye kunstbane (fodbold) er blevet etableret, og samarbejdet med Ry Fodbold er intensiveret.

Aktivitetsniveau

Udnyttelsen af vore lokaler har endnu en gang slået rekord. Det blev til 26.888 aktivitetstimer mod 25.858 i 2016 – en stigning på 4,0%. Ry Hallerne prøver at finde rum til de mange ønsker og behov. Nye aktiviteter som sportslørdag og e-sport har set dagens lys i løbet af året. Vores nye store scoretavle i hal A giver mange muligheder, og i løbet af året har vi bl.a. set damernes EM-finale i fodbold og afviklet foredrag med ungeforsker Søren Østergaard – og mange nye muligheder venter.

Økonomien

Anlægsøkonomien for haludvidelsen er afsluttet i 2017. Den almindelige driftsøkonomi ser fornuftig ud. Der er de seneste år trukket på likviditeten. Den er nu retableret, og vi er begyndt at afskrive på den nye bygningsmasse. Listen med ønsker til "mindre" nyan-skaffelser gennemføres løbende i takt med, at der er økonomisk mulighed for det. Nyt logo er udviklet og implementeret i februar 2018. Vi forventer i løbet af sommeren 2018 at få shinet hal A op med lidt maling m.v.

Ry Hallerne som socialt omdrejningspunkt

Det er et af bestyrelsens mål, at Ry Hallerne skal være et socialt omdrejningspunkt. Det er et langt stykke hen ad vejen lykkedes, men indsatsen fortsætter i årene fremover.

Episoden i februar 2017 vidner om, at det også fremover er særdeles vigtigt, at vi alle står sammen om at løse udfordringerne. Ry Hallerne er og skal fortsat være et rart sted at komme for ALLE!

Tak for en fantastisk indsats af og samarbejde med forældre, foreninger, Natteravnene og Synlige voksne i Ry.

Også tak for samarbejdet med foreningerne og initiativet fra Ry Håndbold vedr. arbejdet med kortlægningen af fritidspasningsordningen og senere dialog herom. Kommunen har lovet en opfølgning og et nyt dialogmøde med foreningerne inden sommerferien 2018.

BESTYRELSESBERETNING – (fortsat)

Cafeen

I 2017 har vi sat massivt ind på udvikling af nye retter i Cafeen og en varm ret ugens første 4 dage. Samarbejdet med foreningerne om forskellige klubrelaterede aktiviteter er intensiveret. Omsætningen slog rekord i 2017. Dækningsbidraget steg en smule, men dækningsgraden er faldet markant. Sidstnævnte er en bevidst handling i forbindelse med udviklingen af cafeen og lavere priser til klubarrangementer.

Rengøring og personale

Den eksterne rengøring er reduceret væsentligt og delvist erstattet af synlig rengøring i formiddagstimerne, som udføres via hallens personale ansat i flexjobs.

Der er generelt foretaget udvidelser og omlægninger på personalesiden.

Timefordeling

Fordeling af timer for sæson 2017/18 forløb langt fra glat og problemfrit! Det er som udgangspunkt godt med høj efterspørgsel efter timer, men det er noget af en nød at knække, når kun 2/3 af ønskerne kan efterkommes.

Timefordelingen for 2018/19 forventes ligeledes at blive udfordrende.

Opdatering af vedtægterne

På sidste års repræsentantskabsmøde blev vore vedtægter opdateret – et enkelt punkt vedr. repræsentantskabets sammensætning skulle der lige arbejdes videre med. Revideret forslag herom fremsendes til dette års repræsentantskabsmøde.

Den næste udvidelse af Ry Hallerne

Af Skanderborg Kommunes opgørelse over udnyttelsesgraden for samtlige haller i kommunen indtager Ry Hallerne de 4 øverste placeringer! Det vil sige, at vore 4 haller alle ligger øverst blandt alle haller i hele kommunen. Bestyrelsen har derfor – sammenholdt med det massive pres på ønsket om timer i hallerne – besluttet at gå i gang med at se på hallernes næste udvidelse. Foreninger og enkeltpersoner er velkomne med input i den anledning.

BESTYRELSESBERETNING – (fortsat)

Forventninger til 2018

Det kommende år bliver påvirket af videreudvikling af nye tiltag – dels på den fysiske side og dels på den aktivitetsmæssige side. Der bliver ligeledes arbejdet med personaleudvikling og mere strategiske tiltag for hallens fortsatte udvikling.

Tak for samarbejdet

Tak til alle for et fantastisk godt og konstruktivt samarbejde i 2017. Vi glæder os til det fortsatte samarbejde i 2018.

Der sker altid noget i Ry Hallerne.

BESTYRELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for S/I Ry Hallerne.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og vedtægterne.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Ry, den 15. marts 2018.

Daglig ledelse:




Jens Szabo
Centerleder

Bestyrelse:



Carsten Thrane
Formand



Marlene Helms
Næstformand



Knud Johansen
Økonomiansvarlig



Harald Pedersen



Jens Nellemann

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til repræsentantskabet i S/I Ry Hallerne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I Ry Hallerne for perioden 1. januar - 31. december 2017, der omfatter balance, resultatopgørelse samt noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse efter årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af ledelsen fastsatte krav til oplysninger og præsentation.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af ledelsen fastsatte krav til oplysninger og præsentation. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen fastlægger for nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere andelsselskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller tilsammen har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER – (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af andelsselskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om andelsselskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at andelsselskabet ikke længe kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

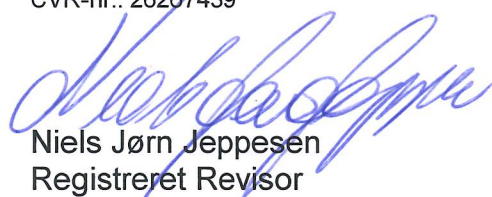
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af ledelsen fastsatte krav til oplysninger og præsentation.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER – (fortsat)

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ry, den 15. marts 2018

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26267439



Niels Jørn Jeppesen
Registreret Revisor

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.	Budget 2018 tkr. (Ej revideret)	Budget 2017 tkr. (Ej revideret)
Lejeindtægter m.m.....	1	4.525.357	3.503.139	4.734	4.341
Bruttofortjeneste, café	2	481.334	463.204	500	500
INDTÆGTER.....		5.006.691	3.966.343	5.234	4.841
Lønninger m.m.	3	-2.289.287	-1.886.040	-2.500	-2.326
Driftsudgifter	4	-665.811	-595.913	-800	-700
Reparation og vedligeholdelse	5	-528.360	-616.989	-700	-800
Nyanskaffelser.....	6	-886.582	-657.047	--614	-575
Administrationsudgifter	7	-168.015	-126.767	-180	-180
Afskrivning, hal C.....		-100.000	-100.000	-100	-100
Afskrivning, hal D mm.....		-300.000	0	-300	0
OMKOSTNINGER.....		-4.938.055	-3.982.756	-5.074	-4.681
DRIFTSRESULTAT					
PRIMÆR DRIFT.....		68.636	-16.413	40	160
Finansieringsudgifter ÷ -indtægter	8	-43.129	-12.789	-40	-160
Ekstraordinære poster			0		0
ÅRETS RESULTAT		25.507	-29.202	0	0

der foreslås overført til egenkapital.

BALANCE PR. 31. DECEMBER

	Note	2017	2016
AKTIVER			
Idrætshaller.....	9	39.450.126	38.011.271
ANLÆGSAKTIVER.....		39.450.126	38.011.271
Varelager.....		36.363	25.369
Tilgodehavender.....	10	122.703	142.296
Likvide beholdninger.....	11	1.446.672	1.875.559
Forudbetalinger.....		0	0
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.605.738	2.043.224
AKTIVER.....		41.055.864	40.054.495
PASSIVER			
Egenkapital.....	12	20.975.644	19.160.278
Opskrivningskonto vedr. idrætshaller.....		12.230.429	12.130.429
EGENKAPITAL.....		33.206.073	31.290.707
Prioritetsgæld.....		3.015.000	3.015.000
Kommune Kredit.....		2.798.890	2.933.361
Langfristede gældsforpligtelser.....	13	5.813.890	5.948.361
Forudbetalt tilskud, Skanderborg Kommune.....		1.107.709	2.058.357
Anden gæld.....	14	928.192	757.070
Kortfristede gældsforpligtelser.....		2.035.901	2.815.427
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		7.849.791	8.763.788
PASSIVER.....		41.055.864	40.054.495

NOTER

	2017	2016	Note
Lejeindtægter m.m.			1
Halleje incl. udleje af mødelokaler:			
Driftstilskud Skanderborg Kommune	4.139.601	3.225.683	
Diverse lejeindtægter.....	207.255	186.756	
Halleje incl. udleje af mødelokaler i alt	4.346.856	3.412.439	
Reklameleje m.m.....	178.501	90.700	
	4.525.357	3.503.139	
Bruttofortjeneste, café			2
Omsætning	1.071.878	855.729	
Varekøb	-602.044	-375.134	
Varelager primo	-15.536	-32.927	
Varelager ultimo	27.036	15.536	
Bruttofortjeneste café 2017 44,9 % (2016: 54,1%)	481.334	463.204	
Lønninger m.m.			3
Lønninger	2.254.851	1.858.950	
ATP, AER, AES, ATP barsel m.m.	100.464	69.617	
Arbejdsskadeforsikring	14.224	13.984	
Personaleomkostninger	25.436	22.114	
Refusion løn Pulsparken og løntilskud	-105.688	-78.625	
	2.289.287	1.886.040	
Driftsudgifter			4
Varme.....	191.345	164.580	
El	330.105	290.256	
Vand	18.025	16.441	
	539.475	471.277	
Renovation og vandafledningsafgift m.m.....	58.444	63.231	
Forsikring.....	65.459	53.850	
Internet m.m.	2.433	7.555	
	665.811	595.913	

NOTER

	2017	2016	Note
Reparation og vedligeholdelse			5
El-reparation	28.874	42.969	
VVS-reparation	10.619	10.034	
Tømrerarbejde og lakering gulv	54.912	70.500	
Reparation af inventar	16.643	18.587	
Udvendig vedligeholdelse	249	404	
Diverse udskiftninger og reparationer	83.386	39.982	
Rengøring	315.290	400.709	
Café	18.387	33.804	
	528.360	616.989	
Nyanskaffelser			6
Arkitekthonorar og -rådgivning	26.493	128.841	
Omlægning af varmerør/radiatorer	40.916	94.239	
Omlægning af EL, ABDL ny hal m.v.	0	45.651	
Udendørs lamper ny hal	0	35.993	
Olie + lak birkefinersplader	9.761	39.053	
Elektroniske dørlåse, kameraer o.lign.	36.174	66.263	
Scoretavle, infoskærm, dommerbord	219.732	0	
Madpakkehus/4xdepotrum	259.169	0	
Byggesagsomkostninger, forsikringer o.lign.	0	4.784	
Etablering af petanquebaner med lys	0	42.372	
Inventar til nye haller	142.388	22.297	
Retablering græsarealer	23.750	23.750	
Flisebelægning	71.711	76.522	
Knæhegn	12.573	6.284	
Indkøb af diverse IT-udstyr	23.104	41.775	
Øvrige mindre nyanskaffelser	20.811	29.223	
	886.582	657.047	
Administrationsudgifter			7
Forsikringer	11.683	4.230	
Kontorholdsudgifter	68.410	47.072	
Bestyrelses- og personaleudgifter	6.898	8.685	
Revision og regnskabsmæssig assistance	20.296	14.340	
Telefon, internet m.m.	17.251	17.804	
Tyverisikring og Falck	43.477	34.636	
	168.015	126.767	

NOTER

	2017	2016	Note
Finansieringsudgifter ÷ -indtægter			8
Kassedifferencer, Café	-8.210	3.096	
Prioritetsrenter Kommune Kredit	-34.308	-15.867	
Renter Jyske Bank kassekredit.nr. 200200-07	-611	-18	
	-43.129	-12.789	
Idrætshaller			9
Saldo primo	15.800.000	15.700.000	
Op-/nedskrivning	100.000	100.000	
	15.900.000	15.800.000	
Tilbygning hal C:			
Saldo primo	200.000	300.000	
Afskrivning.....	-100.000	-100.000	
	100.000	200.000	
Tilbygning hal D, hal E og Væksthuset			
Saldo primo	22.011.271	4.607.942	
Årets tilgang.....	1.738.855	17.403.329	
	23.750.126	22.011.271	
Afskrivning.....	-300.000	0	
	23.450.126	22.011.271	
	39.450.126	38.011.271	
Parcel af matr. nr. 1 aæ, Siim by, Dover sogn. Anskaffelsessum 31/12 2016 33.588 tkr. Kontantværdi pr. 1/10 2014 16.000 tkr. Kontantværdi pr. 1/10 2017 20.500 tkr. Tinglyst gæld 640 tkr.			
Tilgodehavender			10
Moms.....	5.801	85.898	
Halleje m.m.	92.000	50.234	
Café.....	24.902	6.164	
	122.703	142.296	

NOTER

	2017	2016	Note
Likvide beholdninger			11
Jyske Bank kontonr. 104790-4, café	45.950	71.320	
Jyske Bank kontonr. 200200-7, hal	1.078.867	84.932	
Jyske Bank kontonr. 120525-4, Pulsparken	289.601	214.627	
Jyske Bank kontonr. 123860-6, swipp/MobilePay	29.054	1.300	
Sparekassen Kronjylland kontonr. 8345716	0	1.500.049	
Danske Bank, mobilepay	0	131	
Kassebeholdning, café	3.200	3.200	
	1.446.672	1.875.559	
Egenkapital			12
Saldo primo	19.160.278	888.656	
Tilskud fra fonde, foreninger m.fl.	1.789.859	4.300.375	
Tilskud fra kommunen	0	14.000.449	
Overført fra resultatopgørelsen.....	25.507	-29.202	
	20.975.644	19.160.278	
Langfristede gældsforpligtelser			13
Skanderborg Kommune:			
Vedr. hal A rente- og afdragsfrit.....	685.000	685.000	
Vedr. hal B rente- og afdragsfrit.....	2.330.000	2.330.000	
Lån Kommune Kredit.....	2.798.890	2.933.361	
	5.813.890	5.948.361	
Anden gæld			14
Omkostningskreditorer	364.387	253.651	
A-skat og AM-bidrag.....	102.463	98.870	
Feriepenge	171.777	189.922	
Mellemregning Pulsparken	289.565	214.627	
	928.192	757.070	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for S/I Ry Hallerne er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og vedtægterne.

Årsregnskabet aflægges efter samme regnskabspraksis som foregående år og aflægges i danske kroner.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser institutionens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ikke reviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal.

Lejeindtægter m.m.

Driftstilskud fra Skanderborgs Kommune som vedrører halleje m.m. for idrætsforeningerne indregnes under lejeindtægter sammen med øvrige hallejer som private danseinstitutter, skoler m.m. og leje af reklameplads i hallerne.

Bruttofortjeneste café

Bruttofortjeneste café er indregnet med årets salg med fradrag af årets forbrug af varer. Lønninger og andre omkostninger vedr. caféen er ikke indregnet i beløbet.

Lønninger m.m.

Det indregnede beløb for lønninger m.m. indeholder også lønninger m.m. for cafepersonale.

Omkostninger

Under omkostninger indregnes de i regnskabsåret afholdte omkostninger til hallernes og caféens drift.

BALANCEN

Anlægsaktiver

Idrætshaller måles til ejendomsværdi ved seneste ejendomsvurdering, Ejendomsvurderingen 2014. Regulering foretages over "Opskrivningskonto vedr. idrætshaller" under egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS – (fortsat)

Opførelse af ny hal er færdiggjort. Denne måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på den forventede brugstid på 50 år og restværdi 9.000 tkr.

Nyanskaffelser af inventar og øvrige driftsmidler udgiftsføres i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Tilskud fra det offentlige til halbyggeri tilgår egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel restgæld.

Prioritetsgæld til Skanderborg Kommune er rente- og afdragsfrie lån.